

Протокол №1
від 31 серпня 2023 року
засідання педагогічної ради
ВПУ №1 м.Рівне

Присутні: дирекція, викладачі,
майстри в/н, вихователі,

керівники гуртків, бібліотекар

Відсутні: Надія ІВАНЧЕНКО, Діана
БРИСЮК – відпущені;

Поліна КРАСОВСЬКА, Світлана

БОЙЧУК, Ганна ЖАКУН, Тетяна

УСТИМЕНКО – відпустка;

Голова педагогічної ради: відповідно до Положення про педагогічну раду
потрібно обрати секретаря. Які є пропозиції?

-

Оксану ЗАЄЦЬ

Голосували: «за» - одноголосно

Голова педагогічної ради: Кворум є. Хто за те, щоб розпочати роботу
педагогічної ради?

Голосували: «за» - одноголосно

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про підсумки роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2023-2024 навчальний рік.
2. Про підсумки профорієнтаційної роботи у 2022-2023 навчальному році та завдання колективу на 2023-2024 навчальний рік.
3. Про організацію освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році.
4. Затвердження педагогічного навантаження викладачів закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік.
5. Про Положення про атестацію Педагогічних працівників, яке вступає в дію 01.09.2023 року.

6. Про затвердження плану заходів з підготовки та проведення самоаналізу освітньої діяльності ВПУ №1 м. Рівне на 2023-2024 навчальний рік.
7. Про затвердження плану роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік.
8. Про затвердження планів роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік:
 - План роботи педагогічної ради;
 - План роботи методичної ради;
 - План роботи ради роботодавців;
 - План роботи методичного кабінету.
9. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками училища.
- 10.Різне
 1. СЛУХАЛИ: Ігоря СТРИЖЕУСА, директора училища, який проаналізував роботу закладу освіти у 2022-2023 навчальному році та окреслив завдання педагогічного колективу на 2023-2024 навчальний рік – доповідь додається до протоколу.
 2. СЛУХАЛИ: Ігоря СТРИЖЕУСА, директора училища, який проаналізував профорієнтаційну роботу у 2022-2023 навчальному році та окреслив завдання колективу на 2023-2024 навчальний рік – доповідь додається до протоколу.
 3. СЛУХАЛИ: Ігоря СТРИЖЕУСА, директора училища, про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році – доповідь додається до протоколу.
 4. СЛУХАЛИ: Людвіну БЕСТЮК, заступника директора з НР, яка зачитала обсяг педагогічного навантаження викладачів на 2023-2024 н.р.
 5. СЛУХАЛИ: Оксану ЗАЄЦЬ, методиста училища, яка ознайомила присутніх з новим Положення про атестацію педагогічних працівників, яке вступає в дію 01.09.2023 року.

6. СЛУХАЛИ: Ірину МИХАЛЬЧУК, заступника з НВР, яка ознайомила з планом заходів з підготовки та проведення самоаналізу освітньої діяльності ВПУ №1 м. Рівне на 2023-2024 навчальний рік – виступ додається до протоколу.
7. СЛУХАЛИ: Людвіну БЕСТЮК, заступника директора з НР, яка представила присутнім план роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік.
8. СЛУХАЛИ: Людвіну БЕСТЮК, заступника директора з НР, яка ознайомила присутніх з планами роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік:
 - 1) План роботи педагогічної ради;
 - 2) План роботи методичної ради;
 - 3) План роботи ради роботодавців;
 - 4) План роботи методичного кабінету;

Проект рішення

педагогічної ради ВПУ №1 м.Рівне

від 30 серпня 2023 року

1. Педагогічному колективу забезпечити виконання наказу №242 від 22.08.2022 «Про організацію освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році та затвердження його структури з адаптацією до режиму воєнного стану» у частині заходів зі збереження життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та наказу директора закладу освіти від 28.08.2023 №343.
2. Провести навчання зі всіма учасниками освітнього процесу на випадок сигналу «Повітряна тривога».

06.09.2023

Ірина МИХАЛЬЧУК

3. Забезпечити чергування працівників училища в учнівському гуртожитку в нічний час.

Постійно

Дирекція

4. Організувати освітній процес у 2023/2024 навчальному році у очному, змішаному та дистанційному форматах.

Постійно

Дирекція

5. У 2023-2024 н.р. організувати навчально-виховний процес у світлі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ.

Постійно

Педколектив

6. Продовжити роботу з виконання заходів з ліквідації зауважень акредитаційної комісії ДСЯО спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія»

З 01.09.2023 р.

Дирекція

Педколектив

7. Скласти план роботи НПЦ «Кнауф», «Сніжка», «Деревообробник», «Сучасні висотні роботи у будівництві» на 2023-2024 н.р. та організувати їх роботу.

До 10.10.2023

Ірина МИХАЛЬЧУК

Катерина СТЕПАНОВИЧ

8. День знань розпочати онлайн-уроком за темою «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»

01.09.2023

Керівники груп

9. Щоденно о 9:00 год. проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії рф проти України (Лист МОН від 16.03.2022 №1/3472-22)

Постійно

В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

Керівники груп

10. Провести повторний інструктаж з охорони праці, з пожежної та техногенної безпеки з усіма працівниками училища. Педагогам пройти медогляд.

До 15.09.2023

Ірина МИХАЛЬЧУК

Оксана НАМЧУК

Михайло ЛАХАЙ

11. Створити при всіх кабінетах та майстернях предметні гуртки та гуртки технічної творчості, скласти плани і графіки їх роботи.

До 20.09.2023

Викладачі

Майстри в/н

12. Скласти план виховної роботи в учнівському гуртожитку.

До 10.09.2023

В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

Вихователі

13. Заходи з національно-патріотичного виховання учнів планувати відповідно до принципів Стратегії національно-патріотичного виховання (Указ Президента від 18.05.2019), Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (29.07.2019) та Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 р. (Постанова КМУ №673 від 30.06.2022). Заходи виховного процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році організовувати відповідно до листа МОН від 10.08.2022 №1/9105-2022 «Щодо організації виховного процесу в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році».

Упродовж року

В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

Керівники груп

14. Організувати спортивно-масову та оздоровчу роботу в училищі, спланувати роботу спортивних секцій. Провести Всеукраїнський олімпійський урок, Олімпійський тиждень.

До 20.09.2023

Віктор ЛОГІН

15. Скласти план виховної та читацької роботи в бібліотеці училища.

До 10.09.2023

Галина КАПУСТІНСЬКА

16. Відповідальній за сайт Оксані ТКАЧ організувати висвітлення на сайті училища загальнодержавних свят, свят регіонального значення, заходів закладу освіти

Упродовж року

Оксана ТКАЧ

17. Організувати батьківський комітет, спланувати його роботу.
До 10.09.2023 В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
18. Оголосити у всіх групах наказ «Про заборону куріння», вивісити його на дошці «Інформація».
До 05.09.2023 В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
19. Створити Раду учнівського гуртожитку.
До 10.09.2023 В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
20. Закріпити територію училища за учнівськими групами.
До 05.09.2023 Тетяна СПАТА
21. Створити загальноучилищний штаб профілактики правопорушень, спланувати його роботу.
До 10.09.2023 В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
22. Створити Раду студентсько-учнівського самоврядування.
До 15.09.2023 В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
23. З метою підвищення компетентності педагогів спланувати і організувати постійну роботу семінарів-практикумів, тренінгів, майстер-класів та інших форм навчання педпрацівників.
Упродовж року Оксана ЗАЄЦЬ
24. Скласти та затвердити план роботи Ради роботодавців на 2023-2024 навчальний рік.
До 20.09.2023 Оксана ЗАЄЦЬ
25. Провести моніторинг електронного контенту для забезпечення дистанційного та змішаного навчання.
До 01.09.2023 Дирекція
26. Забезпечити справність обладнання та механізмів майстерні закладу освіти.
Упродовж року Тетяна СПАТА
Микола МІНЬЧУК
Юрій ПРИЩЕПА
27. Забезпечити навчальні майстерні витратними матеріалами.

До 20.09.2023

Тетяна СПАТА

Михайло ЛАХАЙ

28.Створити умови для збереження контингенту здобувачів освіти

Постійно

Педколектив

29.Поновити вогнегасники, вміст аптечок у навчальних приміщеннях, гуртожитку закладу освіти.

До 15.09.2023

Михайло ЛАХАЙ

Оксана НАМЧУК

30.Організувати співпрацю з правоохоронними органами щодо проведення профілактичних заходів із здобувачами освіти.

До 15.09.2023

В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

31.Атестацію педагогів проводити відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН №804 від 09.09.2022.

Упродовж року

Атестаційна комісія

32.Забезпечити якісну організацію профорієнтаційної роботи з метою виконання регіонального, державного замовлення у 2024 році.

Упродовж року

Дирекція

Педколектив

33.Скласти перспективний план набору на 2024-2025 рр.

До 01.11.2023

Ірина МИХАЛЬЧУК

34.Проводити заходи щодо попередження булінгу, торгівлі людьми, суїцидальної поведінки, заходи щодо підтримки осіб, які опинилися у скрутних життєвих обставинах; передбачити заходи щодо правового та превентивного виховання учнівської молоді; профілактики асоціальної поведінки учнів; запланувати заходи щодо виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів; екологічного виховання.

Упродовж року

В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

Наталія РУССУ-ЗАХАРЖЕВСЬКА

Керівники груп

35.Класним керівникам щотижня проводити тематичні виховні години в закріплених групах. При плануванні тематики використовувати Постанови Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2022 році», «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2023 році». Заступнику директора з НР внести виховні години в розклад занять (по узгодженню з класними керівниками).

До 06.09.2023 р.

Людвіна БЕСТЮК

В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

36.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ№1 у 2023-24 рр. проводити відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановами Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

Упродовж року

Дирекція

37.Педагогічним працівникам, що пройдуть підвищення кваліфікації за індивідуальною освітньою траєкторією, сертифікати подавати на затвердження педагогічною радою у місячний термін. На засіданнях комісій проводити звіти про підвищення кваліфікації

Упродовж року

Оксана ЗАСЦЬ

Педагогічні працівники

38.Творчі звіти педагогів, що атестуються у 2024 р., внести до річних планів методичних комісій.

Голови м/к

Педагоги, що атестуються

39.Засідання Комісії з перевірки училища на відповідність роботи в умовах воєнного стану проводити щомісяця та за нагальної потреби.

Упродовж року

Дирекція

40.Дирекції закладу проводити постійний моніторинг роботи педагогічних працівників очного, змішаного та дистанційного навчання.

Ігор СТРИЖЕУС

Ірина МИХАЛЬЧУК

Людвіна БЕСТЮК

Оксана ЗАЄЦЬ

41. Завершити реконструкцію сходових маршів навчального корпусу

До 01.01.2024

Тетяна СПАТА

Михайло ЛАХАЙ

Майстри в/н

42. Продовжити роботу з опорядження фасадів майстерень та навчального корпусу

Упродовж року

Тетяна СПАТА

Михайло ЛАХАЙ

43. Оновити паспорти навчальних кабінетів та майстерень.

До 01.10.2023

Дирекція

Завідуючі кабінетами та майстернями

44. Організувати роботу психологічної служби закладу освіти відповідно до листа МОН від 02.08.2022 №1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби в системі освіти у 2022/2023 навчальному році»

Забезпечити проведення години психолога для кожної навчальної групи щомісяця з метою стабілізації психоемоційного стану здобувачів освіти та їх налаштування на освітню діяльність;

Ознайомити педагогічних працівників з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «психологічної хвилинки» під час уроку;

Надавати психологічну допомогу здобувачам освіти першого року навчання з питань адаптації до умов навчання в закладі освіти.

Постійно

Наталія РУССУ-ЗАХАРЖЕВСЬКА

45. Затвердити план роботи училища на 2023-2024 н.р.

Голосували «за»-одноголосно

46. Затвердити педагогічне навантаження викладачів на 2023-2024 н.р.

Голосували «за»-одногосно

47. Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти на 2023-2024 н.р.

Голосували «за»-одногосно

48. Затвердити плани роботи:

- Педагогічної ради
- Методичної ради
- Ради роботодавців
- Методичного кабінету
- Заходів з підготовки та проведення самоаналізу освітньої діяльності ВПУ №1 м.Рівне у 2023-2024 н.р.

Голова педагогічної ради: Чи є доповнення? зауваження? Хто за проєкт рішення в цілому?

Голосували: «за» - одногосно

9. СЛУХАЛИ: Оксану ЗАЄЦЬ, методиста училища, яка зачитала список педагогічних працівників, що пройшли курси підвищення кваліфікації у літній період за індивідуальною освітньою траєкторією – виступ додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ: Підвищення кваліфікації педагогами закладу освіти за липень-серпень 2023 року відповідно до поданих документів визнати у кількості годин, зазначений у додатку 1.

Голосували: «за» - одногосно

10. СЛУХАЛИ:

- 1) Ірину МИХАЛЬЧУК, заступника з НВР, яка ознайомила присутніх з наказом №348 від 29.08.2023 “Про закріплення за навчальними групами класних керівників, майстрів виробничого навчання, і

призначення завідуючих майстернями, навчальними кабінетами і голів методичних комісій”.

- 2) Оксану ЗАЄЦЬ, методиста училища, яка нагадала присутнім список педагогів, що підлягають черговій атестації у 2024 році та список працівників, яким необхідне курсове підвищення кваліфікації у 2023-2024 н.р.
- 3) В'ячеслава ВОРОНЕВИЧА, заступника директора з ВР, який запропонував кандидатури до складу стипендіальної комісії училища у 2023-2024 н.р., членів педагогічної ради із числа роботодавців та членів батьківського комітету. Заступник директора зачитав Правила внутрішнього розпорядку дня учнів ВПУ №1 м. Рівне.
- 4) Людвіну БЕСТЮК, заступника директора з НР, яка проінформувала колектив про участь випускників 2023 року у НМТ-2023. Для участі у НМТ-2023 зареєструвалося 27 випускників 2023.
- 5) Людвіну БЕСТЮК, заступника директора з НР, яка проінформувала про результати захисту дипломних проектів випускників груп підготовки фахових молодших бакалаврів 2023 р.
- 6) Оксану ЗАЄЦЬ, методиста закладу освіти, яка проінформувала колектив про підсумки атестації у 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, наказ – до виконання.
2. На 2023-2024 створити стипендіальну комісію у складі В'ячеслава ВОРОНЕВИЧА – голова комісії, Людмили ДАЦЮК – секретаря комісії, Людвіни БЕСТЮК, Тетяни БІЛЕЦЬКОЇ, Ніни КУКУРУДЗИ – членів комісії
3. Увести до членів педагогічної ради технічного директора ТзОВ «Промжитлобуд» Назарія ТУРЧИКА та члена батьківського комітету Валентину ЯСИНЕВУ .

Голосували «за» - одноголосно

4. Правила внутрішнього розпорядку для учнів ВПУ №1 м. Рівне схвалити.

Голосували «за» - одноголосно.

5.

5.1. Інформацію Людвіни БЕСТЮК, заступника директора з НР взяти до уваги.

5.2. Результати захисту дипломних проєктів випускників 2023 року врахувати при перегляді ОПП «Будівництво та експлуатація будівель і споруд», «Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн» у 2023-2024 н.р.

Голосували «за» - одноголосно.

6. Інформацію Людвіни БЕСТЮК, заступника директора з НР взяти до уваги.

Голосували «за» - одноголосно

7. Інформацію Оксани ЗАЄЦЬ, методиста закладу освіти взяти до уваги.

Голосували «за» - одноголосно

Голова педагогічної ради



Ігор СТРИЖЕУС

Секретар



Оксана ЗАЄЦЬ